

# Fachkraft für Personal- und Finanzbuchhaltung mit Lexware und DATEV

Module Finanzbuchhaltung und Lohn auch **einzel buchbar!**

Ihren -Bildungsgutschein effizient einsetzen!



# KSZ

Seit über 45 Jahren Ihr Partner für Fort- & Weiterbildung

## Lehrgangsinformation

Der Lehrgang ist für kaufmännische Angestellte mit abgeschlossener Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, die derzeit arbeitslos sind und ihr berufliches Wissen und Können festigen und vertiefen wollen.

**Wer „up to date“ sein will, muss ständig dazulernen:** Sie werden in den theoretischen und praktischen Themenbereichen der **Lohn- & Finanzbuchhaltung in Verbindung mit Lexware und DATEV** nach den aktuellsten Anforderungen ausgebildet und sind nach erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung der Lage, die Lohn- & Finanzbuchhaltung **praxisgerecht im Beruf einzusetzen** und können dadurch ihre berufliche Mobilität und ihre persönlichen Arbeitsmarktchancen erheblich erhöhen.

Durch vielfältige **Trainingseinheiten in allen buchhalterischen Bereichen** können Sie Ihre Arbeiten stets selbstständig, kompetent und zuverlässig erledigen. Sie erlernen eine **einwandfreie Abrechnung, selbst von komplexen Sachverhalten, nach aktuellem Standard bis zum sicheren Einsatz im Beruf.**

Im Bereich der Betriebs- und Geschäftsbuchhaltung trainieren Sie unterschiedlichste Geschäftsfälle **nach Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung (GoB) und handelsrechtlicher Vorschriften.**

## Lehrgangsinhalt

FiBu Theorie und Praxis mit Lexware und DATEV

320 UE

- Inventur, Inventar und Bilanz, Bestands- und Erfolgskonten
- Umsatzsteuer bei Ein- und Verkauf
- Einführung der Abschreibung der Sachanlagen
- Gewinn- und Verlustrechnung mit Bestandsveränderungen
- Aufbau und Aufgaben des Kontenrahmens (IKR)
- Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- Intensive Behandlung sämtlicher Praxisbuchungen
- Kontokorrentkonten
- Privatentnahmen und Privateinlagen
- Buchen auf Bestands- und Erfolgskonten



## Lehrgangsinhalt

- Buchungen im Personalbereich
- Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich
- Buchungen der Materialeinkäufe und Aufwandskonten
- Buchungen im Sachanlagenbereich
- Offene-Posten-Management, Kreditoren und Debitoren
- Jahresabschlussarbeiten und -buchungen, Zusatzmodule



## Lohn Theorie und Praxis mit Lexware und DATEV

- Sozialversicherungsarten und Beitragsnachweise
- Entgeltformen mit Lohnberechnungen
- Lohnsteuervoranmeldungen mit Fristen und Terminen
- Auswertungen und Abrechnungsmonate
- Besonderheiten in der Abrechnung, Fehlzeiten und Korrekturen
- Geringfügig entlohnte Beschäftigung
- Beschäftigungen in der Gleitzone, gesetzliche Änderungen
- Überstunden Sonn- und Feiertags- sowie Nachtzuschläge
- Dienstwagen und Fahrtkostenzuschüsse, Direktversicherungen
- Korrekturen bereits abgerechneter Zeiträume
- Arbeitnehmer- und Arbeitgeberansicht der Abrechnung
- Buchungslisten, Beitragsnachweise
- SV-Meldungen an die Krankenkassen
- Aushilfen-Experte, Personallexikon, Datensicherung

320 UE



Selbstverständlich können Sie während des Seminars und darüber hinaus kostenlos unser Bewerbungszentrum nutzen und sich die Tipps unserer professionellen Vermittler holen sowie unsere technischen Einrichtungen zur Arbeitsplatzsuche in Anspruch nehmen.

## Lehrgangsorganisation

### Teilzeitangebote:

Fachkraft für **Lohnbuchhaltung** 8:00 Uhr bis 12:55 Uhr vom 18. Dezember 2018 bis 19. März 2019

Fachkraft für **Finanzbuchhaltung** 8:00 Uhr bis 12:55 Uhr vom 20. März 2019 bis 14. Juni 2019

### Kombiquifizierung

Fachkraft für **Lohn- und Finanzbuchhaltung** 8:00 Uhr bis 12:55 Uhr vom 18. Dezember 2018 bis 14. Juni 2019



### Ferien:

Weihnachten, Fasching, Ostern

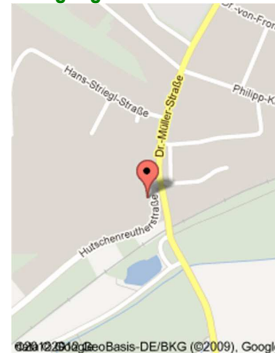
### Platzkapazität:

20 Teilnehmer

### Lehrgangsabschluss:

KSZ-Zertifikat mit DATEV und Lexware

### Lehrgangsort:



### Kaufmännisches Schulungszentrum

Ansprechpartner  
Anja Hastaedt  
Anke Lindner

Dr.-Müller-Straße 22  
Brandweiher  
92637 Weiden

0961 63495-0  
info@ksz-weiden.de  
www.ksz-weiden.de



**Lehrgangskosten:** Lehrgangsgebühren und die Kosten für Lernmittel werden bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen von der zuständigen Agentur für Arbeit nach den gesetzlichen Bestimmungen übernommen.

## Anfragen und Anmeldung

### Agentur für Arbeit Weiden

Anmeldung bei Ihrem persönlichen Arbeitsberater unter 0800 4555500

KURSNET

### Kaufmännisches Schulungszentrum

Information und Anmeldung unter Telefon 0961 63495-0 oder auch persönlich von Montag bis Donnerstag von 07:30 Uhr bis 16:30 Uhr und Freitag von 07:30 Uhr bis 13:30 Uhr. **Dürfen wir Sie zu einer Tasse Cappuccino einladen? Das KSZ-Team freut sich auf Ihren Besuch und zeigt Ihnen gerne unser Haus.**

Unser weiteres Bildungsangebot sowie unsere gesamten Bildungsbereiche finden Sie auf unserer Homepage unter [www.ksz-weiden.de](http://www.ksz-weiden.de) oder kontaktieren Sie uns, und Sie erhalten gerne unser gesamtes Bildungsprogramm.