

KSZ - Bewerbungscenter

-Vollzeit und Teilzeit -

Ihren  -Aktivierungsgutschein effizient einsetzen!



KSZ

Seit über 40 Jahren Ihr Partner für Fort- & Weiterbildung

Kaufmännisches Schulungszentrum



40 Jahre Erfahrung für
Ihre berufliche Zukunft

Schulungsgebäude
Eingangsbereich
EDV-Raum
Außengelände
KSZ-Team



Neu seit September 2012:
KSZ - Cafeteria
Pausenverkauf
Mittagessen auf Bestellung

Lehrgangsinformation

Das **Bewerbercenter** des Kaufmännischen Schulungszentrums ist für **Arbeits- und Ausbildungssuchende** mit und ohne abgeschlossener Berufsausbildung sowohl im gewerblichen als auch im kaufmännischen Bereich eingerichtet. Sie werden mit **verschiedenen klassischen, vor allem aber auch innovativen Strategien** zum Erlangen eines neuen Arbeitsplatzes vertraut gemacht.



Lehrgangsinformation

Dazu werden **klassische Bewerbungstechniken, Onlinebewerbung und die Methode der Kurzbewerbung** vermittelt, um eine Verbesserung der Eingliederungsaussichten in den Ausbildungs- oder Arbeitsmarkt zu erreichen. Sie werden befähigt, sich eigenständig und erfolgreich auf dem allgemeinen Arbeits- und Ausbildungsmarkt zu bewerben und erhalten **Unterstützung im gesamten Bewerbungs- und Vorstellungsprozess.**

Nach Abschluss des Lehrgangs sind Sie in der Lage, **aussagekräftige, zeitgemäße und vollständige Bewerbungsunterlagen** zu präsentieren, sich online zu bewerben und moderne Kurzbewerbungen gezielt anzuwenden. **Gerne können Sie auch über den Lehrgang hinaus das Bewerbungscenter des Kaufmännischen Schulungszentrums kostenlos in Anspruch nehmen.**



Lehrgangsinhalte

- ❖ Einführung, Coaching und VerBIS-Profil
- ❖ Aktive EDV-gestützte Bewerbungsbemühungen und Eigenrecherche inklusive EDV-Einführung
- ❖ Arbeitsmarktinformationen, Arbeitszeitmodelle und Möglichkeit der Arbeitssuche
- ❖ Zeitgemäße, schriftliche Bewerbungsunterlagen
- ❖ Vorstellungsgespräche – Theorie & Praxis
- ❖ Selbstvermarktungsstrategien und alternative Formen der Bewerbung wie Online-Bewerbung und Kurzbewerbung
- ❖ Assessmentcenter Grundlagen und Training



Lehrgangsorganisation

Lehrgangsbelegung: Vollzeit oder Teilzeit-Belegung jederzeit möglich

Ablauf und Unterrichtszeiten flexibel – hier Ablaufbeispiele:

	Vollzeit	Teilzeit
	80 Unterrichtseinheiten	80 Unterrichtseinheiten
Mo - Do	8:00 bis 16:00	8:00 -12:45
Fr	8:00 bis 11:15	8:00 - 11:15
Anzahl	10 Schulungstage	15 Schulungstage

Lehrgangsbeginn: Immer montags - 14-tägig fortlaufend
01.07. | 15.07. | 29.07. | 12.08. | 26.08. | 09.09. | 23.09. | 07.10. |
21.10. | 04.11. | 18.11. | 02.12. | 16.12. | 30.12. | 13.01. | 27.01. |

Platzkapazität: 18 Teilnehmer

Lehrgangsabschluss: Teilnahmebescheinigung

Lehrgangsort: Kaufmännisches Schulungszentrum



Ansprechpartner
Christine Deutschländer
Tanja Weigl
Karl Grötsch

Dr.-Müller-Straße 22
Brandweiher
92637 Weiden

0961 63495-0
info@ksz-weiden.de
www.ksz-weiden.de



Lehrgangskosten: Lehrgangsgebühren und die Kosten für Lernmittel werden bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen von der zuständigen Agentur für Arbeit und den Jobcentern nach den gesetzlichen Bestimmungen übernommen.

Anfragen und Anmeldung

Agentur für Arbeit Weiden

Anmeldung bei Ihrem persönlichen Arbeitsberater unter 0961 409-2100



Kaufmännisches Schulungszentrum

Information und Anmeldung unter Telefon 096163495-0 oder auch persönlich von Montag bis Donnerstag von 07:30 Uhr bis 16:30 Uhr und Freitag von 07:30 Uhr bis 13:30 Uhr.

Dürfen wir Sie zu einer Tasse Cappuccino einladen? Das KSZ-Team freut sich auf Ihren Besuch und zeigt Ihnen gerne unser Haus.

Unser weiteres Bildungsangebot sowie **unsere gesamten Bildungsbereiche** finden Sie auf unserer Homepage unter www.ksz-weiden.de oder kontaktieren Sie uns, und Sie erhalten gerne unser **gesamtes Bildungsprogramm**.